Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАНЦИЯ АГРОХИМИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ «ПРИКУМСКАЯ»

ПРИКАЗ

12.02.2019г. № 34 о/д

г.Будённовск

«Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть 1), ст. 6228), подпунктом «е» статьи 2 общих принципов служебного поведения государственных служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного учреждения станции агрохимической службы «Прикумская» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФГБУ САС «Прикумская» _____ Киселёв А.П.

Приложение
к приказу ФГБУ САС «Прикумская»
от 12 февраля 2018г. № 34 о/д

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБУ САС «Прикумская»
_____ Киселёв А.П.

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного учреждения станции агрохимической службы «Прикумская» к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного учреждения станции агрохимической службы «Прикумская» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение), разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть 1), ст. 6228), подпунктом «е» статьи 2 общих принципов служебного поведения государственных служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Государственный служащий обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется государственным служащим в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Положению) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления уполномоченному представителем нанимателя (работодателя) лицу или направления такого уведомления по почте.

1.4. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить

представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление государственного служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя директора ФГБУ САС «Прикумская» через Отдел кадров.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих ФГБУ САС «Прикумская» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению). Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском печати ФГБУ САС «Прикумская». Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо Отдела кадров.

2.3. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Положению). Государственному служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается у уполномоченного лица Отдела кадров.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

2.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Отделом кадров.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Отделом кадров по поручению представителя нанимателя (работодателя) во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от государственного служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностными лицами ФГБУ САС «Прикумская» в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты его регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Отделом кадров представителю нанимателя (работодателю) или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.4. При принятии представителем нанимателя (работодателя) решения о направлении уведомления в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, отправка осуществляется не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. При направлении уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

3.5. Государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", находится под защитой государства.

Приложение № 1
к Положению

Директору ФГБУ САС «Прикумская»

_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. государственного служащего, должность,
_____
структурное подразделение,
_____
место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения федерального государственного гражданского служащего ФГБУ САС «Прикумская»

Сообщаю, что:
1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение
_____
к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц
_____
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения,
_____
дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить
_____
государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
_____
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
_____
предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)
_____
Приложение _____
(перечень прилагаемых материалов)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Положению

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих ФГБУ САС «Прикумская» о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Положению

ТАЛОН-КОРЕШОК **N _____**	**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ** **N _____**
Уведомление принято от _____ _____ (Ф.И.О. государственного служащего) Краткое содержание уведомления ____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) "__" _____ 20__ г. _____ (подпись лица, получившего талон-уведомление) "__" _____ 20__ г.	Уведомление принято от _____ _____ (Ф.И.О. государственного служащего) Краткое содержание уведомления ____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по Журналу) "__" _____ 20__ г. _____ (подпись государственного служащего, принявшего уведомление)